

記入例

太枠の線の中(①~⑤)は必ず記入してください。

税務課各種証明書発行申請書 平成 年 月 日

① 申請者
 住民登録住所 大槌町
 氏名
 電話番号
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日

■町民税関係の証明書(申請者と同じ住所の場合、住所欄は「同上」で構いません)
 ② 住民登録住所 大槌町 続柄
 氏名
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日
 住民登録住所 大槌町 続柄
 氏名
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日
 住民登録住所 大槌町 続柄
 氏名
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日
 住民登録住所 大槌町 続柄
 氏名
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日

■固定資産税関係の証明書
 ③ 単独で所有 名義人住所 大槌町 続柄
 名義人氏名
 生年月日 M・T・S・H 年 月 日
 共有で所有 名義人住所 大槌町 (①②同一・①②別) 続柄
 名義人氏名 ① ②
 生年月日 ① M・T・S・H 年 月 日 ② M・T・S・H 年 月 日

④ 使用目的
 所得課税証明
 納税証明
 扶養証明
 完済証明
 営業証明
 固定資産評価証明
 納税滞り
 公営住宅入居申込、更新
 年金受給手続
 奨学金受給申請
 保護者証明
 授業料免除申請
 住保扶養認定手続
 登記
 所有資産確認
 その他()

※本人以外(代理人)の方が、金融機関へ振込または預入口座で振り込みを希望される場合、委任状が必要です。

⑤ 必要な証明書

■所得課税証明書	年度	通 (1通300円)	計	円
■納税証明書	年度	通 (1通300円)	計	円
■扶養証明書	年度	通 (1通300円)	計	円
■完済証明書	年度	通 (1通300円)	計	円
■営業証明書	年度	通 (1通300円)	計	円
■固定資産評価証明書	年度	通 (1年度、1頁300円)	計	円

本人確認
 本人
 代理人
 代理人
 記入不要

- 現在の住民票の住所を記載してください。
- 氏名の右横へ、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。

※必要な証明書の年度の1月1日時点の住所を記入してください。

- 申請者からみた続柄を記載してください。

ケース①
 所有者(登記名義人)が亡くなっている
 民法の規定に基づき、法定相続人の申請であるか確認が必要となりますので、戸籍謄本等を取付後に申請をいただく場合がありますので、事前にお問い合わせをいただくと幸いです。

ケース②
 所有者及び資産の所在地が不明
 申請者が法定相続人と確認できない場合、個人情報保護法の観点から、開示する内容を制限して、証明書の発行となる場合があります。

ケース③
 共有名義の資産
 親子または夫婦等で、資産所有者として連名により登記されている場合、「共有で所有」の欄へそれぞれ記入をお願いします。

- 該当箇所へチェックしてください。
- 該当がない場合は、その他へチェックをし、使用目的を記入してください。

- 必要な証明書の年度と枚数を記入してください。
- 発行に係る手数料は原則として1年度1通につき300円いただきます。

※固定資産評価証明書について
 1頁(枚)で証明できる資産は、6件まで、それ以上の資産を証明する場合、1頁毎に300円ずつ手数料が加算されますので、事前にお問い合わせをお願いします。

所得・課税証明書について

- ・1年間(1月1日から12月31日)の所得額と税額を年度毎に証明します。
 町・県民税は、収入のあった年の翌年度に課税するため、証明書の内容は前年の1月1日から12月31日までのものとなります。
 例)令和2年度の証明書→平成31年1月1日から令和元年12月31日までの
- ・証明書は1月1日現在、住所登録している(住民票の住所地の)市町村で交付します。
 例)令和2年度証明書→平成31年1月1日に住所登録している市町村で交付
 大槌町外に住民登録していた方は、その市町村へお問い合わせください。

代理申請する場合

- ・委任者自書の委任状の添付
- ・法人の場合は会社の棚番と実印の押印

郵送申請される際は、下記の書類を同封願います

- ・申請者の身分証明書の写し
 (運転免許証、保険証、年金手帳、パスポート等)
- ・枚数×手数料分の定額小為替(郵便局で購入してください。)
- ・切手を貼付した返信用封筒(返送先を明記してください。)



お問い合わせ
 大槌町役場 税務課
 0193-42-8711 (直通)