

(趣旨)

第 1 条 この規則は、おおつち地場産業活性化センター設置及び管理に関する条例(平成 31 年条例第 2 号。以下「条例」という。)第 16 条の規定に基づき、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟(以下「安渡地区研究棟」という。)の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(区分)

第 2 条 安渡地区研究棟は、別表第 1 に掲げる機能により区分する。

(開所日及び開所時間)

第 3 条 安渡地区研究棟の開所日は、次に掲げる日以外とする。ただし、町長が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 土曜日及び日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日
- (3) 12 月 29 日から 12 月 31 日まで並びに 1 月 2 日及び 1 月 3 日

2 安渡地区研究棟の開所時間は、午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、町長が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

(使用等の許可)

第 4 条 条例第 4 条及び第 5 条の規定により安渡地区研究棟の使用又は安渡地区研究棟における行為の許可を受けようとする者は、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用(行為)許可申請書(様式第 1 号)に、次の各号に掲げる別表第 1 の大区分に応じて、当該各号に定める書類を添えて町長に提出しなければならない。

- (1) 食品加工機能 食品加工室機能使用予定票(様式第 2 号)
- (2) 研修室機能 研修室機能使用予定票(様式第 3 号)
- (3) 貸室機能 貸室機能使用予定票(様式第 4 号)
- (4) 試験室機能 試験室機能使用予定票(様式第 5 号)

2 町長は、前項に規定する申請があったときは、その内容を審査し、適否を決定し、その結果をおおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用(行為)許可通知書(様式第 6 号。以下「許可通知書」という。)により当該申請者に通知するものとする。

(使用許可等の取消し)

第 5 条 町長は、条例第 6 条の規定により使用の許可又は行為の許可を取り消し、又は使用の許可又は行為の許可を停止するときは、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用(行為)許可取消(停止)通知書(様式第 7 号)により使用者に通知するものとする。

(使用料等)

第 6 条 使用料は、別表第 1 に定める中区分及び小区分に基づき、別表第 2 に定めるとおりとする。

2 使用者は、許可通知書の交付を受けた際に、前項に定める使用料を納付しなければならない。ただし、町長が特別の理由があると認めるときは、当該使用の終了後に納付することができる。

3 使用者は、前項ただし書の規定により使用料を納付する場合においては、使用料を 1 箇月ごとに集計し、翌月 15 日までに納付しなければならない。

(使用料の減免)

第 7 条 条例第 8 条の規定による使用料の減免に係る手続等については、使用料の減免規定に関する規則

(昭和 60 年規則第 4 号) に定めるもののほか、町長が別に定める。

(使用報告)

第 8 条 使用者は、許可された使用を終えたときは、次に定める書類により遅滞なく町長に報告し、職員立会いの下に点検を受けなければならない。

(1) 食品加工室機能 食品加工室機能使用報告書 (様式第 8 号)

(2) 研修室機能 研修室機能使用報告書 (様式第 9 号)

(3) 貸室機能 貸室機能使用報告書 (様式第 10 号)

(4) 試験室機能 試験室機能使用報告書 (様式第 11 号)

2 前項の規定は、第 5 条の規定により使用の許可又は行為の許可を取り消された場合並びに使用の許可又は行為の許可を停止された場合について準用する。

(指定管理者に管理を行わせる場合)

第 9 条 第 4 条から前条までの規定は、条例第 13 条の規定により指定管理者に活性化センターの管理を行わせる場合について準用する。この場合において、第 4 条から前条までの規定中「町長」とあるのは「指定管理者」と、「使用料」とあるのは「利用料金」と読み替えるものとする。

(補則)

第 10 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この規則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1 (第 2 条、第 4 条、第 6 条関係)

大区分	中区分	小区分
食品加工室機能	加工品製造機能 菓子類製造機能	包装機能
		原料保管機能
		製品保管機能
		資材保管機能
研修室機能	—	研修室 A 研修室 B 研修室 C (浴室機能付き) シャワー室 洗濯室
貸室機能	—	事務室 A 事務室 B 事務室 C
試験室機能	—	—

別表第2（第6条関係）

使用料算定区分		構成	使用料	
食品加工室機能	加工品製造機能 菓子類製造機能	検収室 原料保管庫 前室1 1次処理室 前室2 加工室 菓子類製造室 包装室 製品貯蔵庫 資材保管庫 前室3	1時間当たり 600 円 (1日当たり 4,800 円)	
		包装機能	資材保管庫 包装室 前室3	1時間当たり 200 円
		原料保管機能	原料保管庫	1日当たり 50 円
		製品保管機能	製品保管庫	1日当たり 50 円
		資材保管機能	資材保管庫	1日当たり 50 円
研修室機能	—	研修室A	それぞれ1時間当たり 200 円 (それぞれ1日当たり 1,600 円)	
		研修室B		
		研修室C (浴室機能付き)		
		シャワー室	それぞれ1回当たり 100 円	
		洗濯室		
貸室機能	—	事務室A	それぞれ1時間当たり 250 円 (それぞれ1日当たり 2,000 円)	
		事務室B		
		事務室C		
試験室機能	—	—	1日当たり 1,650 円	

備考

- それぞれの機能において納めるべき使用料は、構成する部屋に設置されている機械器具等の使用料を含めた金額とする。
- 原料保管機能、製品保管機能及び資材保管機能においては、加工品製造機能又は菓子類製造機能と併せて使用しない場合の使用料とする。
- 研修室機能の研修室A、研修室B又は研修室Cを現に使用している者が、シャワー室又は洗濯室を使用する場合は、シャワー室又は洗濯室の使用料は徴収しない。
- 「1日当たり」の使用料は、開所日に終日使用する場合において適用する。

大槌町長 様

申請者

住所

氏名

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

電話番号

おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用（行為）許可申請書

おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟を使用したいので、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟の管理運営に関する規則第4条第1項の規定により下記のとおり申請します。

記

使用日時（期間）	年 月 日 時 から	
	年 月 日 時 まで	
使用機能等	<input type="checkbox"/> 食品加工機能	<input type="checkbox"/> 加工品製造機能 <input type="checkbox"/> 菓子類製造機能 <input type="checkbox"/> 包装機能 <input type="checkbox"/> 原料保管機能 <input type="checkbox"/> 製品保管機能 <input type="checkbox"/> 資材保管機能
	<input type="checkbox"/> 研修室機能	<input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> シャワー室 <input type="checkbox"/> 洗濯室
	<input type="checkbox"/> 貸室機能	
	<input type="checkbox"/> 試験室機能	
使用目的		
備考		

様式第2号（第4条関係）

食品加工室機能使用予定票

1 使用予定人数及び使用予定者氏名

使用予定人数	人		
使用予定者氏名			

2 使用予定設備（該当する箇所に☑してください。）

項目	詳細	
	部屋名	機械器具名
使用予定部屋及び 機械器具	<input type="checkbox"/> 検収室	—
	<input type="checkbox"/> 原料保管庫	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 冷凍庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）
	<input type="checkbox"/> 一次処理室	—
	<input type="checkbox"/> 加工室	<input type="checkbox"/> スチームコンベクションオープン <input type="checkbox"/> フードカッター <input type="checkbox"/> ブラストチラー（ショックフリーザー） <input type="checkbox"/> 加熱殺菌・冷却機 <input type="checkbox"/> 真空巻締機 <input type="checkbox"/> 小型真空包装機 <input type="checkbox"/> ガス調理器具 <input type="checkbox"/> 小型乾燥機
	<input type="checkbox"/> 菓子類製造室	<input type="checkbox"/> 煎餅製作機 <input type="checkbox"/> ガス調理器具
	<input type="checkbox"/> 包装室	<input type="checkbox"/> 金属検出器 <input type="checkbox"/> 真空包装機 <input type="checkbox"/> 急速凍結機
	<input type="checkbox"/> 製品貯蔵庫	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 冷凍庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）
	<input type="checkbox"/> 資材保管庫	（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）

3 長期利用機械器具（前2項で機械器具の長期利用を有とした場合のみ記入してください。）

機械器具名	使用見込日数
	年 月 日 時まで
	年 月 日 時まで
	年 月 日 時まで

（表面）

4 使用予定原材料

項 目	品 目		
使用する原材料 (調味料含む。)			

5 その他搬入物

項 目	品 目		
その他搬入物			

6 特記事項

--

備考

- (1) 申請者の身分証明書(写し)を添付してください。
- (2) 「使用予定人数及び使用予定者氏名」については、当日施設に入退場する予定の全ての者を記入してください(名簿等の添付で省略可)。
- (3) 「使用予定原材料」については、当日施設へ搬入し、使用する予定の全ての原材料等を記入してください。
- (4) 「その他搬入物」については、原材料等以外で搬入する予定の全ての加工器具、資材等を記入してください。

様式第3号（第4条関係）

研修室機能使用予定票

1 使用予定人数及び使用予定者氏名

使用予定人数	人		
使用予定者氏名			

2 使用予定設備等（該当する箇所に☑してください。）

設備名	詳細
<input type="checkbox"/> 研修室A	
<input type="checkbox"/> 研修室B	
<input type="checkbox"/> 研修室C	研修室内浴室機能の利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/> シャワー室	
<input type="checkbox"/> 洗濯室	

3 搬入物

項目	品目		
搬入物			

4 特記事項

--

備考

- (1) 申請者の身分証明書（写し）を添付してください。
- (2) 「使用予定人数及び使用予定者氏名」については、当日施設に入退場する予定の全ての者を記入してください（名簿等の添付で省略可）。
- (3) 「搬入物」については、搬入する予定の全ての物品等を記入してください（事務用品等については「一式」という表記で可）。

様式第4号（第4条関係）

貸室機能使用予定票

1 使用予定人数及び使用予定者氏名

使用予定人数	人		
使用予定者氏名			

2 搬入物

項目	品目		
搬入物			

3 特記事項

--

備考

- (1) 申請者の身分証明書（写し）を添付してください。
- (2) 「使用予定人数及び使用予定者氏名」については、当日施設に入退場する予定の全ての者を記入してください（名簿等の添付で省略可）。
- (3) 「搬入物」については、搬入する予定の全ての物品等を記入してください（事務用品等については「一式」という表記で可）。

試験室機能使用予定票

1 使用予定人数及び使用予定者氏名

使用予定人数	人		
使用予定者氏名			

2 使用予定設備（該当する箇所に☑してください。）

項目	詳細	
	部屋名	機械器具名
使用予定部屋及び 機械器具	<input type="checkbox"/> 試験室	<input type="checkbox"/> 顕微鏡 <input type="checkbox"/> 水槽設備①（ 長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ） <input type="checkbox"/> 水槽設備②（ 長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ）

3 長期利用機械器具（前項で機械器具の長期利用を有とした場合のみ記入してください。）

機械器具名	使用見込日数
水槽設備①	年 月 日 時まで
水槽設備②	年 月 日 時まで

4 試験対象予定物

項目	品目		
試験対象予定物			

5 使用予定薬品等

項目	品目		
使用予定薬品 使用予定飼料			

6 搬入物

項 目	品 目		
搬入物			

7 特記事項

--

備考

- (1) 申請者の身分証明書（写し）を添付してください。
- (2) 「使用予定人数及び使用予定者氏名」については、当日施設に入退場する予定の全ての者を記入してください（名簿等の添付で省略可）。
- (3) 「試験対象予定物」については、施設へ搬入し、調査研究の対象とする予定の全ての生物等を記入してください。
- (4) 「使用予定薬品等」については、調査研究に使用する予定の全ての薬品、飼料等を記入してください。
- (5) 「搬入物」については、搬入する予定の機械器具等全てを記入してください（事務用品等については「一式」という表記で可）。

住所
氏名 様

大槌町長



おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用（行為）許可通知書

年 月 日に申請のあったおおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟の使用について、下記のとおり決定したので、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟の管理運営に関する規則第4条第2項の規定により通知します。

記

使用日時	年 月 日 時 から	
	年 月 日 時 まで	
許可機能	<input type="checkbox"/> 食品加工機能	<input type="checkbox"/> 加工品製造機能 <input type="checkbox"/> 菓子類製造機能 <input type="checkbox"/> 包装機能 <input type="checkbox"/> 原料保管機能 <input type="checkbox"/> 製品保管機能 <input type="checkbox"/> 資材保管機能
	<input type="checkbox"/> 研修室機能	<input type="checkbox"/> 研修室A <input type="checkbox"/> 研修室B <input type="checkbox"/> 研修室C <input type="checkbox"/> シャワー室 <input type="checkbox"/> 洗濯室
	<input type="checkbox"/> 貸室機能	<input type="checkbox"/> 事務室A <input type="checkbox"/> 事務室B <input type="checkbox"/> 事務室C
	<input type="checkbox"/> 試験室機能	
許可行為		
許可条件	<p>(1) 使用施設内の火気取締り並びに施設及び設備の保安管理に留意すること。</p> <p>(2) 感染症患者、酒気を帯びた者、火薬、凶器等の危険物を携帯する者等で、施設内の秩序又は風俗を乱すおそれがあると認められるものを、施設内に入場させないこと。</p> <p>(3) 食品加工室機能及び試験室機能の使用にあつては、食品加工室機能使用予定票（様式第2号）及び試験室機能使用予定票（様式第5号）に記載した以外の原材料、飼料、薬品及び搬入物を持ち込む場合は、事前に報告及び協議を行うこと。</p> <p>(4) その他町長の指示に従うこと。</p>	

様式第7号（第5条関係）

第 号
年 月 日

住所
氏名 様

大槌町長



おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟使用（行為）許可取消（停止）通知書

年 月 日に許可を決定した、おおつち地場産業活性化センター安渡地区研究棟の使用について、おおつち地場産業活性化センター設置及び管理に関する条例第6条の規定に該当したことにより、下記のとおり使用（行為）の許可の取消し（停止）を通知します。

記

理 由	
備 考	

食品加工室機能使用報告書

1 使用人数及び使用者氏名

使用人数	人		
使用者氏名			

2 使用設備（該当する箇所には☑してください。）

項目	詳細		職員確認欄
	部屋名	機械器具名	
使用部屋及び 機械器具	<input type="checkbox"/> 検収室	—	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 原料保管庫	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 冷凍庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 一次処理室	—	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 加工室	<input type="checkbox"/> スチームコンベクションオープン <input type="checkbox"/> フードカッター <input type="checkbox"/> プラストチラー（ショックフリーザー） <input type="checkbox"/> 加熱殺菌・冷却機 <input type="checkbox"/> 真空巻締機 <input type="checkbox"/> 小型真空包装機 <input type="checkbox"/> ガス調理器具 <input type="checkbox"/> 小型乾燥機	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 菓子類製造室	<input type="checkbox"/> 煎餅製作機 <input type="checkbox"/> ガス調理器具	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 包装室	<input type="checkbox"/> 金属検出器 <input type="checkbox"/> 真空包装機 <input type="checkbox"/> 急速凍結機	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 製品貯蔵庫	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 冷凍庫（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 資材保管庫	（長期利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）	<input type="checkbox"/>

3 長期利用機械器具（長期利用する機械器具を記入してください。）

機械器具名	使用見込日数	職員確認欄
	年 月 日 時まで	<input type="checkbox"/>
	年 月 日 時まで	<input type="checkbox"/>
	年 月 日 時まで	<input type="checkbox"/>

4 使用原材料

項 目	品 目		
使用した原材料 (調味料含む。)			

5 その他搬入物

項 目	品 目		
その他搬入物			

6 特記事項

--

備考

- (1)「使用人数及び使用者氏名」については、当日施設に入退場した全ての者を記入してください。
- (2)「使用原材料」については、当日施設へ搬入し、使用した全ての原材料等を記入してください。
- (3)「その他搬入物」については、原材料等以外で搬入した全ての加工器具、資材等を記入してください。

職員確認欄

	担当者

(裏面)

研修室機能使用報告書

1 使用人数及び使用者氏名

使用予定人数	人		
使用者氏名			

2 搬入物

項目	品目		
搬入物			

3 特記事項

--

備考

- (1) 「使用人数及び使用者氏名」については、当日施設に入退場した全ての者を記入してください（名簿等の添付で省略可）。
- (2) 「搬入物」については、搬入した全ての物品等を記入してください（事務用品等については「一式」という表記で可）。

職員確認欄

	担当者

貸室機能使用報告書

1 使用人数及び使用者氏名

使用人数	人		
使用者氏名			

2 搬入物

項目	品目		
搬入物			

3 特記事項

--

備考

- (1) 「使用人数及び使用者氏名」については、当日施設に入退場した全ての者を記入してください (名簿等の添付で省略可)。
- (2) 「搬入物」については、搬入した全ての物品等を記入してください (事務用品等については「一式」という表記で可)。

職員確認欄

	担当者

試験室機能使用報告書

1 使用人数及び使用者氏名

使用人数	人		
使用者氏名			

2 使用設備 (該当する箇所に☑してください。)

項目	詳細		職員確認欄
	部屋名	機械器具名	
使用部屋及び 機械器具	☐試験室	<input type="checkbox"/> 顕微鏡 <input type="checkbox"/> 水槽設備① (長期利用 ☐有 ☐無) <input type="checkbox"/> 水槽設備② (長期利用 ☐有 ☐無)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 長期利用機械器具 (長期利用した機械器具を記入してください。)

機械器具名	使用日数	職員確認欄
水槽設備①	年 月 日 時まで	<input type="checkbox"/>
水槽設備②	年 月 日 時まで	<input type="checkbox"/>

4 試験対象物

項目	品目		
試験対象物			

5 使用薬品等

項目	品目		
使用薬品 使用飼料			

6 搬入物

項 目	品 目		
搬入物			

7 特記事項

--

備考

- (1)「使用人数及び使用者氏名」については、当日施設に入退場した全ての者を記入してください（名簿等の添付で省略可）。
- (2)「試験対象物」については、施設へ搬入し、調査研究の対象とした全ての生物等を記入してください。
- (3)「使用薬品等」については、調査研究に使用した全ての薬品、飼料等を記入してください。
- (4)「搬入物」については、搬入した機械器具等全てを記入してください（事務用品等については「一式」という表記で可）。

職員確認欄

	担当者

(裏面)

