

大槌町地域公共交通活性化協議会事務局規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、大槌町地域公共交通活性化協議会要綱第11条の規定に基づき、大槌町公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）の事務局に関し、必要な事項を定めるものとする。

（所掌事務）

第2条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- （1）協議会の会議に関すること。
- （2）協議会の資料作成に関すること。
- （3）協議会の庶務に関すること。
- （4）前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項

（職員等）

第3条 事務局に事務局長、その他必要な職員を置く。

2 事務局長は、大槌町（以下「町」という。）公共交通担当課長をもって充てる。

3 事務局員は、町の職員をもって充てる。

（専決事項）

第4条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については、この限りでない。

- （1）事務局の運営に関すること。
- （2）物品の購入その他協議会運営に必要な契約の締結に関すること。
- （3）物品及び現金の出納に関すること。
- （4）前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第5条 事務局における文書の収受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、町において定められている文書の取扱いの例による。

（公印の取扱い）

第6条 協議会の公印の種類は会長印とし、公印の名称、印材、寸法、保管課所等は、別表のとおりとする。

2 協議会の公印の保管、取扱い等については、町において定められている公印の取扱いの例による。

（委任）

第7条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、令和6年4月1日から施行する。

別表 （第 6 条関係）

名称	印材	寸法	保管課所等
大槌町地域 公共交通活 性化協議会 会長之印	つげ	方 18 ミリ	大槌町企画財政課