

募集職種一覧【R7/8/1採用分】

番号	想定配属先	主な業務内容	区分	募集人数	任用形態 (※1)	月額見込 (諸手当除く)	任用期間 (※2)	必要な資格等	その他特記
1	教育委員会事務局 学務課	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務における歳入歳出伝票処理全般 ・課内公用車に関する庶務 ・スクールバス運行管理及び車両管理事務 ・電話対応及び文書收受事務 ・その他事務補助全般 	一般事務	1名	フルタイム	184,800円 ～ 189,300円	R7.8.1 ～ R8.3.31	普通自動車運転免許 (AT限定可)	<ul style="list-style-type: none"> ①パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方。 ②土・日・祝日のほか、平日の勤務時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。

※1 フルタイムとは、常勤職員と同様の勤務時間の会計年度任用職員となります。（基本的には月曜日～金曜日、8時30分～17時15分の勤務時間。休憩1時間あり）

パートタイムとは、上記より勤務時間が短い会計年度任用職員となります。

※2 任用期間は、業務の状況により延長される場合もあります。

※3 勤務条件等により、岩手県市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

※4 公務災害補償又は労災保険が適用されます。

※5 金額は変動する場合もあります。