

募集職種一覧【R8/4/1採用分】

番号	想定配属先	主な業務内容	区分	募集人数	任用形態 (※1)	給与等 (フルタイムは月 給見込み、パート タイムは時給) ※諸手当除く	任用期間 (※2)	必要な資格等	その他特記
1	総務課	・秘書業務補助 ・来客対応 ・郵便物の仕分け、発送	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
2	総務課 (金沢支所)	・来客対応 ・支所管理・運営	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①地域の実情に精通する方。 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
3	企画財政課	・財産管理事務 ・契約事務補助 ・課内事務補助	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
4	企画財政課	・町長車の運転、公用車の管理 ・庁舎維持管理業務 ・職員の補助的業務及び役場内における軽作業等	運転手 (一般事務)	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
5	企画財政課	・大塚町役場の清掃業務 (役場庁舎の共用部フロア・トイレの清掃等)	労務職 (作業員) 障がい者雇用	2名	パートタイム	時給1,225円 ～ 時給1,267円	R8.4.1 ～ R9.3.31	※次のいずれかの手帳をお持ちの方 ①身体障害者手帳 ②精神障害者保健福祉手帳 ③療育手帳	①任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
6	税務会計課	・歳入、歳出事務補助 ・会計事務補助 ・着手帳記入記録の出納保管事務補助 ・基金管理事務補助 ・窓口公金収納対応	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
7	町民課	・マイナンバーカードの申請、交付業務 ・マイナンバーカード操作(保険証機能付与) ・マイナンバーカード管理台帳の整備 ・各種届出、証明書の対応業務	一般事務	2名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②スマートフォン、タブレット端末操作ができることと可。 ③土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ④任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
8	町民課	・犬の登録管理及び狂犬病予防接種業務 ・エールキープ巡査(情報統計)のデータ入力 ・交通安全施設(カーブミラー)の維持管理 ・交通安全活動(イベント)対応業務	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許 (AT限定可)	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
9	リサイクルセンター	・リサイクルごみ等の分別作業 ・不燃、粗大ごみの分別解体作業 ・資源、不燃残渣等運搬作業	労務職 (作業員)	7名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①フォークリフト運転特別教育終了者、フォークリフト運転技能講習終了者であれば尚可。 ②中量型免許が有れば尚可。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
10	健康福祉課	・窓口受付業務 ・各種相談補助業務(現場対応) ・電話対応、郵便物取受、伝票処理等事務補助 ・歯科保健事業事務処理全般 ・予防接種事業事務処理全般	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許 (AT限定可)	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
11	健康福祉課	・母子保健(乳幼児健診等)、成人保健(各種検診、健康教育、健康相談等)事業に関する業務	保健師	1名	パートタイム	時給1,278円 ～ 時給1,395円	R8.4.1 ～ R9.3.31	保健師資格 普通自動車運転免許	①土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。 ③勤務時間等については採用後に調整します。
12	長寿社会課	・要介護・要支援認定申請に係る心身の状況等の調査 ・その他、要介護・要支援認定に係る事務作業	介護認定調査員	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許 (AT限定可)	①介護支援専門員、介護福祉士のいずれかの資格があれば尚可 ②パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方 ③土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ④任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
13	協働地域づくり推進課	・地域点検(コミュニティカルテ等の作成) ・地域住民との話し合い支援 ・地域活動(自治会、町内会など)の支援 ・地域と行政との連絡調整業務及び支援 ・業務研修・視察等	集落支援員(専任)	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許 (AT限定可)	①社会人として就労経験のある方 ②パソコン操作、ワード、エクセル、パワーポイント等を使用できる方。 ③土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ④任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
14	吉里吉里分館	・施設維持管理 ・公民館事業企画・運営 ・貸館業務受付・使用料管理 ・中央公民館、所管課との連絡調整	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①報告書の作成・入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
15	赤浜分館	・施設維持管理 ・公民館事業企画・運営 ・貸館業務受付・使用料管理 ・中央公民館、所管課との連絡調整	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①報告書の作成・入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
16	浪板分館	・施設維持管理 ・公民館事業企画・運営 ・貸館業務受付・使用料管理 ・中央公民館、所管課との連絡調整	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①報告書の作成・入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
17	文化活動交流施設	地区集会所や公民館の維持管理業務補助 ・施設の利用統計作成 ・収入・支出伝票作成 ・各種通知文書作成 ・現場確認作業	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
18	文化活動交流施設 (大塚町文化交流センター・おしやっち内)	・施設の利用案内 ・貸館申請受付や使用料の収受等の窓口業務 ・施設の維持管理業務 ・伝票、利用統計等作成	一般事務	4名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①勤務時間は下記のとおりシフト制になります。 ●8時30分から22時15分までのうち、7時間45分の勤務となります。 ●時間外勤務をお願いする場合があります。 ②休館日は毎週火曜日で、土、日、祝日の勤務もあります。 ③システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方。 ④任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
19	産業振興課	・産業振興施策に関する窓口業務 ・一般事務補助 ・各種補助金、助成金事務補助等	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
20	地域整備課	・道路、水路維持業務(簡易的な道路の補修、破損した側溝等の交換、草刈り作業、融雪剤散布等除雪作業、水路清掃等) ・公園維持業務(草刈り・枝払い作業、公園内施設の清掃及び簡易的な補修作業)	労務職 (作業員)	1名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
21	上下水道課	・指定給水装置工事事業者の認可に関する業務 ・給水工事設計承認及び工事の検査に関する業務 ・排水設備工事店の指定に関する業務 ・排水設備等の確認及び工事の検査に関する業務	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
22	上下水道課	・給水装置システム入力 ・水道施設管理単体計画作成 ・漏れメーター交換情報入力(現地立会を含む) ・メーター入庫管理 ・納付書等発送事務 ・水質検査・検針準備事務等	一般事務	1名	フルタイム	197,100円 ～ 201,600円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
23	学務課	ことばの幼児教室の指導、運営等	ことばの幼児教室指導員	1名	フルタイム	201,600円 ～ 214,500円	R8.4.1 ～ R9.3.31	①普通自動車運転免許 ②以下のいずれかの免許を有する方、または過去に有していた方 ・幼稚園教諭免許 ・保育士免許 ・保育教諭免許 ・小学校教諭免許	①パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。

募集職種一覧【R8/4/1採用分】

番号	想定配属先	主な業務内容	区分	募集人数	任用形態 (※1)	給与等 (フルタイムは月額見込み、パートタイムは時給) ※諸手当除く	任用期間 (※2)	必要な資格等	その他特記
24	大槌学園	・用務員業務（校舎内の清掃、学校敷地内の環境整備、各種学校行事の設営、文書の集配、給食の準備・片付け、その他学校運営上必要な業務）	学校用務員 (作業員)	2名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
25	大槌学園	・学校図書館の運営業務（図書館資料の管理、貸出・返却・図書館の利用指導、その他学校運営上必要な業務） ・町内小中学校・義務教育学校の図書館運営支援業務	図書館司書	1名	パートタイム (9:30-15:30)	時給1,211円 ～ 時給1,238円	R8.4.1 ～ R9.3.31	司書、司書補の資格を有する者。又は、司書教諭の講習修了者。	①システム入力があるため、パソコン操作、ワード、エクセルを使用できる方。 ②土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ③任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
26	大槌学園	・学校適応支援員業務（学校適応が困難な生徒への学習支援、その他学校運営上必要な業務）	学校適応支援相談員	1名	パートタイム (8:30-14:30)	時給1,211円 ～ 時給1,238円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
27	大槌学園	・特別支援教育支援業務（児童・生徒の学習・生活支援、その他学校運営に必要な業務）	特別支援教育支援員	6名	パートタイム	時給1,211円 ～ 時給1,238円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
28	吉里吉里学園小学部	・用務員業務（校舎内の清掃、学校敷地内の環境整備、各種学校行事の設営、文書の集配、給食の準備・片付け、その他学校運営上必要な業務）	学校用務員 (作業員)	1名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
29	吉里吉里学園小学部	・特別支援教育支援業務（児童・生徒の学習・生活支援、その他学校運営に必要な業務）	特別支援教育支援員	1名	パートタイム (8:15-15:00)	時給1,211円 ～ 時給1,238円	R8.4.1 ～ R9.3.31	不問	①土、日、祝日、時間外に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
30	吉里吉里学園中学部	・用務員業務（校舎内の清掃、学校敷地内の環境整備、各種学校行事の設営、文書の集配、給食の準備・片付け、その他学校運営上必要な業務）	学校用務員 (作業員)	1名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	普通自動車運転免許	①土、日、祝日に勤務をお願いする場合があります。 ②任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。
31	図書館 (大槌町文化交流センター・おしゃっち内)	・図書館運営業務全般 ・時事や季節に合わせた展示の企画/実施 ・その他図書館運営上必要と認められる業務 ・事務補助全般	一般事務	3名	フルタイム	199,500円 ～ 206,300円	R8.4.1 ～ R9.3.31	・司書または司書補の資格があれば尚可	①勤務時間は下記のとおりシフト制になります。 ●通常（金曜日以外） 9時30分～18時15分 ●金曜日（祝日以外）早番 8時30分～17時15分 ●金曜日（祝日以外）遅番 10時30分～19時15分 ●時間外勤務をお願いする場合があります。 ②休日は毎週火曜日で、土・日・祝日の勤務もあります。 ③図書館システムを利用するための、パソコン操作、ワード、エクセル等を使用できる方。 ④任用期間は、業務の状況により延長される場合があります

※1 フルタイムとは、常勤職員と同様の勤務時間の会計年度任用職員となります。（基本的には月曜日～金曜日、8時30分～17時15分の勤務時間。休憩1時間あり）

パートタイムとは、上記より勤務時間が短い会計年度任用職員となります。

※2 任用期間は、業務の状況により延長される場合があります。

※3 勤務条件等により、岩手県市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

※4 公務災害補償又は労災保険が適用されます。

※5 金額は変動する場合があります。