

大槌町環境基本計画策定業務に関する質問に対する回答【No.1～No.11】(R8.7.1 受付分)

No.	該当図書	該当箇所	質問	回答
1	プロポーザル実施要領	・4 ページ 8 プレゼンテーション 及びヒアリングの実 施	企画提案書作成及び提出では企画提案書 様式が定められておりますが、プレゼンテー ション審査において、提出した企画提案書の 他に、発表用補足資料等(PowerPoint で 作成)の持ち込み及びスクリーンへの投影は 可能でしょうか。	提出いただいた企画提案書の PDF デー タのパソコン投影は可能ですが、補足資 料等は不可となります。
2	プロポーザル実施要領	・4 ページ 8 プレゼンテーション 及びヒアリングの実 施	「審査は、企画提案参加者名を伏せて行う」 とありますが、これは“ヒアリング出席者の氏 名”を伏せるという意味でしょうか。それと も、提出する企画提案書等において“提案事 業者名(会社名)”が判別できないように非 開示にして作成する必要がある、という意味 でしょうか。	提案事業者名が判別できないよう、説明 時にもご注意ください。
3	プロポーザル実施要領	・3 ページ 7 企画提案書作成及 び提出 (2) 企画提案書等の 提出	実施要領に「正本の表紙には法人施設所在 地、商号又は名称、代表者名を記入した表 紙を付けること」「副本の表紙は正本の写し とする」とありますが、「参加者名を伏せて審 査を行う」との記載もございます。 審査用の副本の表紙や本文には、会社名や ロゴ、個人名などを記載してもよろしいで しょうか。	審査用の副本の表紙は正本の写しとして ください。本文への会社名、ロゴ、個人名 はお控えください。 副本の表紙につきましては、審査員に配 布する際はこちらで黒塗りにいたします。

			もし隠す必要がある場合、空欄や黒塗り(マスキング)など、具体的な作成方法をご教示ください。	
4	プロポーザル実施要領	・2 ページ 5 募集内容 (1)プロポーザル参加 申込書の提出	カ 納税証明書の写し(地方税、事業税、国税)(未納税額のない証明)と記載あります。本社に係る納税証明書のみでの添付でよいでしょうか。又は本社と、業務の受注者(入札、契約に係る委任を受けている)となる事務所に係る納税書類の添付も、必要となりますでしょうか。	本社と業務の受注者となる事業所に係る両方をご提出いただきます。
5	プロポーザル実施要領	・2 ページ 5 募集内容 (1)プロポーザル参加 申込書の提出	キ「4 参加資格 1 ②」に記載した業務実績を証する書類、キの書類は、業務委託契約書の写し等、業務実績を確認することができる書類、と記載あります。これは契約書表紙に限るのでしょうか。テクリス登録内容確認書(件名、発注者、請負金額、最終工期等の記載がある)添付のみでも認められますでしょうか。	テクリス登録内容確認書(件名、発注者、請負金額、最終工期等の記載があるもの)の添付のみでも可とします。
6	プロポーザル実施要領	・2 ページ 5 募集内容 (1)プロポーザル参加 申込書の提出	ク「4 参加資格 2」に記載した配置予定管理技術者及び照査技術者経歴書、と記載あります。経歴書様式は任意、また、技術者の資格証(写し)の添付は不要でしょうか。	経歴書様式は任意様式です。また、技術者の資格証(写し)の添付は必要です。

7	プロポーザル実施要領	・1ページ目	<p>業務名について確認させてください。</p> <p>仕様書・公告では、「大槌町地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定業務委託」となっています。</p> <p>プロポーザル実施要領_2業務概要に示されている業務名においては、「大槌町地球温暖化対策実行計画(区域施策編)業務委託」となっています。</p> <p>公告の通り「大槌町地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定業務委託」を正として問題ないでしょうか？</p>	お見込のとおりです。
8	【様式2】	企画提案書等・参考見積書	<p>【様式2】企画提案書等のうち様式4の「参考見積書」について確認させてください。</p> <p>下段の(注意事項)2に記載がございます「仕様書記載の21業務を遂行するために必要な経費を算出すること。」について「仕様書記載の21業務」とは何をお示でしょうか？</p>	誤植です。「仕様書記載の業務を遂行するために必要な経費を算出すること。」が正です。
9	プロポーザル実施要領	・4ページ目	<p>プレゼンテーションは提出済みの企画提案書のみを用いるのか、それとも別途作成した説明用資料の使用(配布・投影)が可能かご教示ください。</p>	提出いただいた企画提案書の PDF データのパソコン投影は可能ですが、別途作成した資料は不可となります。
10	プロポーザル実施要領		企画提案書(正本・副本)及びプレゼンター	企画提案書の表紙については「正本の表

		<p>・3ページ目 4ページ目</p>	<p>ション時の発表内容における 社名、ロゴ、受注実績等の表示または言及について、制限の有無をご教示ください。</p>	<p>紙には法人施設所在地、商号又は名称、代表者名を記入した表紙を付けること」としており、ロゴの記載は不可となります。また、企画書本文への社名、ロゴも不可となります。受注実績の説明は可能です。審査は参加者名を伏せて審査を行いますので、発表時にもご注意願います。</p>
11	プロポーザル実施要領	<p>・3ページ目</p>	<p>企画提案書の提出にあたり、綴じ方(ホチキス止め、簡易製本、ファイル綴じ等)について指定があればご教示ください。</p>	<p>特に指定はございません。</p>