大槌町学校給食調理等業務委託プロポーザル実施要領

１　趣旨

本要領は、大槌町学校給食センター（以下「給食センター」という。）における学校給食調理等業務を委託するにあたり、業務に対する意欲、経験に基づく企画提案を求め、価格のみの競争ではなく、総合的な見地から評価し、プロポーザル方式により厳正かつ公平に最も適切な受託候補事業者の選定を行うために必要な手続きについて定めるものとする。

２　業務概要

（１）業務名

大槌町学校給食調理等業務委託

（２）業務内容

別添「大槌町学校給食調理等業務委託仕様書」のとおり

（３）委託期間

令和９年４月１日から令和 14 年３月 31 日まで（５年間）

（４）履行場所

岩手県上閉伊郡大槌町吉里吉里一丁目１番１号

大槌町学校給食センター

３　業務委託料の予算限度額

年 77,483,000 円（消費税額及び地方消費税額を含む）とする。

なお、提案する見積金額が、限度額を超えた場合は、本プロポーザルについて失格とする。

４　契約条件

本業務は「賃金の変動に基づく契約金額の変更の係る特約条項」を適用する契約である。履行開始日から 12 か月経過後、賃金水準及び物価水準の変動により契約金額が不適当になったと認めたときは、契約金額の変更を請求することができるものとし、その取扱いは契約書の定めによる。

なお、契約締結時には、手引きに定める「契約金額内訳書」を提出すること。

５　参加資格

参加できる事業者は、大槌町入札参加資格者名簿に登録されているもののうち次に掲げる参加資格要件を全て満たす者とする。

（１）岩手県内の学校給食共同調理場において、１日 700 食以上の業務受託実績を５年以上有し、かつ、現在も該当する施設での調理業務を受託していること。

（２）学校給食調理業務において、令和４年４月１日以後に食品衛生法に基づく営業禁止又

は営業停止処分を受けていないこと。

（３）業務受託にあたり、製造物責任法に基づく損害賠償保険等に加入していること。

（４）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という）第 167 条の４第１項の規定に該当しない者であること。

（５）政令第 167 条の４第２項各号のいずれかに該当すると認められる者でその事実があった後２年を経過していないもの又はその者を代理人、支配人その他の従業者として使用する者でないこと。

（６）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続又は再生手続開始の決定後、入札参加資格の再認定を受けている者を除く。）でないこと。

（７）岩手県及び大槌町の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から契約締結までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。

（８）大槌町暴力団排除条例（平成 27 年条例第 38 号）第２条第２号に規定する暴力団、同条第３号に規定する暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者でないこと。

（９）参加申込書提出時において、市町村税、都道府県税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

６　募集内容

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり、参加を申し込み、町は当該申請者の資格を審査し、その結果を当該申込者に通知するものとする。

（１）プロポーザル参加申込書の提出

①　提出書類

ア　参加申込書【様式１】

イ　会社概要書【様式２】

ウ　登記事項証明書（発行後３か月以内のもの。写し可。）

エ　印鑑証明書

オ　暴力団排除誓約書【様式３】

カ　納税証明書の写し（地方税、事業税、国税）
（未納税額のない証明）

キ　「５ 参加資格(１)」に記載した業務実績を証する書類

※　キの書類は、業務委託契約書の写し等、業務実績を確認することができる書類。複数の業務実績を記載した場合は、記載した全ての業務実績についてそれぞれ確認できる書類を提出すること。

②　提出部数　１部

③　提出期限　令和８年 11 月 20 日（金）午後４時 30 分まで（必着）

④　提出場所　大槌町学校給食センター「16　問い合わせ先」と同様

⑤　提出方法郵送又は持参

※郵送の場合、提出書類は、書留又は簡易書留(郵便局が配達し、大槌町が受領した日時の証明が可能な方法)で郵送のこと。

※封筒は、Ａ４サイズが折らずに入るものによること。

※持参の場合は、土日祝日を除く平日の午前９時から午後４時 30 分までとする。(平日の正午から午後１時の間は除く。)

（２）参加資格審査結果の通知

町は、本プロポーザルへの参加申込書を提出した全ての者について「５参加資格」により速やかに参加資格要件に合致しているかを確認し、その結果を通知するものとする。

７　施設見学会

参加希望者は、次により申し込むこと。

（１）実施日時

令和８年 11 月 11 日（水）午後１時 30 分から午後２時 30 分まで

（２）申込方法

「施設見学会参加申込書」【様式４】に参加者氏名を明記の上、電子メール又はファックスにより申し込むこと。なお、申込手続き後は、電話による受信確認を行うこと。

（３）参加人数

各事業者２人以内とする。

（４）申込期限

令和８年 11 月６日（金）午後４時 30 分まで

（５）注意事項

①参加者は、白衣、調理用帽子、マスク、履物（下処理用・上処理用）を持参すること。

②実施日２週間以内の腸内細菌検査成績書（検便検査結果）を持参すること。未提出の者の調理場への入室は認めない。

③写真撮影は可能とする。

④施設見学時の質疑は、軽微なものを除いて原則、「質問書」【様式５】により質問すること。

８　質問の受付

①質問がある場合は、「質問書」【様式５】に必要事項を記載の上、電子メールで提出すること。なお、質問書提出後、電話による受信確認を行うこと。

②提出先

「16　問い合わせ先」のとおり

③受付期限

令和８年 11 月 20 日（金）午後４時 30 分まで

④回答方法

質問及び回答の内容については、質問者名を伏せて参加者に電子メールで送付する。

⑤回答日

令和８年 11 月 30 日（月）予定

９　企画提案書作成及び提出

企画提案書及び資料（以下「提案書等」という。）は別添「企画提案書等作成要領」に基づき作成し、期限までに提出すること。

（１）企画提案書の作成

様式	提出書類
【様式６】	企画提案書（表紙）
任意様式	会社概要
	業務の実績
	学校給食についての基本的な考え方
	従事者の配置計画及び業務運営体制
	衛生管理体制
	危機管理体制
	特定テーマ（業務への意欲、大槌町への貢献）
【様式７】	見積書（総額）
任意様式	見積内訳書（年間）

（２）提出期限提出

令和８年 12 月 14 日（月）午後 4 時 30 分まで（必着）

（３）提出部数

①正本　１部（企画提案書（表紙）に押印のこと。）

②副本　８部（正本の写しとする。）

④提出方法　郵送又は持参

※郵送の場合、提出書類は、書留又は簡易書留(郵便局が配達し、大槌町が受領した日時の証明が可能な方法)で郵送のこと。

※封筒は、Ａ４サイズが折らずに入るものによること。

※持参の場合土日祝日を除く平日の午前９時から午後４時までとする。（平日の正午から午後１時の間は除く。）

⑤提出場所　大槌町学校給食センター「16　問い合わせ先」と同様

10　プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提案者は、次により本プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）を実施し、これに対して、大槌町学校給食調理等業務委託プロポーザル審査委員会の委員は審査基準に従い審査する。

（１）審査

①日時　令和８年 12 月 22 日（火）【予定】

②場所　大槌町役場庁舎３階大会議室

③審査は、企画提案参加者名を伏して行う。

④プレゼンテーションは非公開とする。

⑤プレゼンテーションの時間は 20 分以内、質疑は 15 分程度とする。（準備時間は除く。）

⑥参加できる者は、自社社員３名以内とする。

⑦プレゼンテーションに際し、パソコン、プロジェクター等を使用する場合は、各自用意すること。（スクリーン、電源延長コードは大槌町が用意する。）

（２）審査結果

①通知日　令和８年 12 月 24 日（木）【予定】

②通知内容　審査結果

③通知方法　全参加者に書面で通知する。

11　審査結果の通知

審査結果については、参加者に文書で通知するほか、大槌町ホームページ上で公表する。公表の内容は、契約候補者の名称、参加者の総得点及び選定の結果とする。

なお、審査結果に対する異議申立て及び問い合わせは、一切受け付けない。

12　契約の締結

審査により決定された者と契約の交渉を行う。なお、候補者の企画提案が無効となった場合や契約交渉が不調等により契約締結に至らない場合は、審査により次順位者とした者と契約締結の交渉を行う。

13　本業務に係る全体スケジュール

項目	時期
実施の公告（町ホームページ掲載）	令和８年 10 月 30 日（金）
施設見学会	令和８年 11 月 11 日（水）
質問書提出期限	令和８年 11 月 20 日（金）
プロポーザル参加申込書等の提出期限	令和８年 11 月 20 日（金）
資格審査結果の通知	令和８年 11 月 27 日（金）
企画提案書等の提出期限	令和８年 12 月 14 日（月）
プレゼンテーション及びヒアリング	令和８年 12 月 22 日（火）
審査結果の通知及び公表	令和８年 12 月 24 日（木）
契約締結予定	令和９年４月１日（水）

14　提出書類の取扱い

提出書類は次のように取り扱う。

（１）企画提案書類等の作成及び応募等本プロポーザル参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。

（２）提出された書類等は、返却しない。

（３）提出された書類等は、提出者に無断で本プロポーザル以外に使用しない。

（４）提出された書類等は、審査及び説明のために、その写しを作成し、使用することができるものとする。

（５）本プロポーザルに係る提出書類について、当該書類の受理後においては、差し替え、追加、削除等は一切認めない。ただし、町が必要とする場合は、追加資料の提出を求める場合がある。

15　その他

審査委員の構成、詳細な評価基準は公表しないものとする。

16　問い合わせ先

大槌町学校給食センター

〒028-1101　岩手県上閉伊郡大槌町吉里吉里一丁目１番１号

電話 0193-43-1015　FAX 0193-43-1016

メールアドレス　kyu@town.otsuchi.iwate.jp

ホームページ　http://www.town.otsuchi.iwate.jp

【様式１】

年　　月　　日

大槌町長　平野　公三　様

郵 便 番 号
住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

参　加　申　込　書

大槌町学校給食調理等業務委託に係る事業者選定のためのプロポーザルへの参加申込書を提出します。

なお、下記の提出書類の記載事項に虚偽がないこと及び同プロポーザル実施要領に定める参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

記

提出書類

プロポーザル実施要領に定める参加申込書提出時の提出書類　一式

（担当者連絡先）
所　　属
職　　名
氏　　名
電　　話
Ｆ　Ａ　Ｘ
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

受付印

【様式２】

会　社　概　要

商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地 （郵便番号・住所、 電話、ＦＡＸ）	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
事業内容	
沿革 （概略）	
認可・登録・資格 参加・加入団体	

※財務諸表、会社パンフレット（ある場合）等、会社の概要がわかるものを添付してください。

【様式３】

令和　　年　　月　　日

大槌町暴力団排除条例第６条に基づく暴力団排除誓約書

大槌町長　平野　公三　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

誓　　約　　書

令和８年　　月　　日付けで公告のありました大槌町学校給食調理等業務委託（以下「本業務」という。）について、下記のとおり誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という。）第 15 条において準用する第 10 条各号のいずれにも該当しないこと及び暴力団又は暴力団関係者を再委託先としないことを誓約します。

大槌町暴力団排除条例第６条の規定に関し、記載の当社及び当社の役員等（法人に係る登記事項証明書「商業登記簿謄本」の役員に関するすべての者）について暴力団又は暴力団員もしくは暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを岩手県釜石警察署及び全国の都道府県警に照会することに同意します。

また、暴力団排除に関する欠格事由（法第 15 条において準用する法第 10 条第４号及び第６号から第９号までに規定する内容）について大槌町が別に定める手続きにより行う警察庁への意見聴取に協力することを誓約します。

なお、警察庁への意見聴取の結果、暴力団排除に関する欠格事由に該当するとされたときは、参加資格の確認を受けた後であっても参加資格を満たさない者として入札無効とされることに異存ありません。また、大槌町が行う警察庁への意見聴取に協力しなかったときは、入札に関する条件に違反するものとして入札無効とされることに異存ありません。

（参考）暴力団関係者：暴力団の構成員及び暴力団に自発的に資金、便宜を供与する等協力し又は暴力団もしくは暴力団構成員を利用する等、これと交わりを持つ者をいう。

【様式４】

施設見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

大槌町長　平野　公三　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

大槌町学校給食調理等業務委託に係る施設見学会について、下記のとおり参加を申し込みます。

記

参加者職氏名	
参加代表者連絡先 電話番号	当日連絡が取れる番号を記入してください

※参加者注意事項

・白衣、調理用帽子、マスク、履物（下処理用・上処理用）を持参すること。
・実施日２週間以内の腸内細菌検査成績書（検便検査結果）を持参すること。
　提出のない者は、調理場への入室を認めない。

【様式５】

年　　月　　日

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

質　問　書

大槌町学校給食調理等業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、下記の事項について質問します。

質問内容	資料・ページ数

※ 留意事項

- 記入欄が不足する場合は、適宜用紙を追加すること。
- 質問がない場合は、提出の必要はないこと。
- 電子メールにより送付する場合は、問い合わせ先へ電話にてメール到着を確認すること。

【様式６】

企 画 提 案 書

業務の名称

大槌町学校給食調理等業務委託

標記について、企画提案書を提出いたします。

令和　　年　　月　　日

大槌町長　平野　公三　様

提出者

住　　所

名　　称

代表者名　　印

電話番号

FAX 番号

E-mail

【様式７】

年　　月　　日

大槌町長　平野　公三　様

住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

参　考　見　積　書

１　業務の名称　　大槌町学校給食調理等業務委託

２　提案価格

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（記載する金額は、消費税及び地方消費税を除いたものとする。）

（注意事項）

１　提案価格は、アラビア数字で表示し、頭書に「￥」を記載すること。
２　仕様書記載の業務を遂行するために必要な経費を算出すること。
３　参考業務費内訳書を添付すること。（任意様式）
４　参考業務費内訳書は、可能な限り詳細に分類して記載すること。
　（人件費、法定福利費、被服費、衛生費、消耗品費、車両管理費、一般管理費、
　消費税等の内訳を記すこと。）
５　参考業務費内訳書記載の合計額は、上記提案価格と一致すること。