企画提案書等作成要領

１　件名

大槌町学校給食調理等業務委託

２　基本的な考え方

企画提案書及び資料(以下「提案書等」という。)は、専門知識を有しない者にも理解できるように配慮し、図や表を使用するなど、見やすく明確な提案書とすること。

３　各様式の記載内容

（１）留意事項

①　用紙サイズはA4判とし、用紙縦置き、横書き、左綴じで製本すること。

②　使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

③　提案書等は、様式番号順に綴じること。

④　文書を補完するための写真、イラスト等の使用は任意とする。

⑤　提案書等の印刷はカラー、白黒を問わない。

⑥　使用言語は日本語とし、一部に日本語以外の言語を使用する場合は同一ページに注釈をつけること。

（２）企画提案書【様式６】

（３）会社概要【任意様式】

下記について項目ごとに記載すること。

①　名称、設立日、資本金、代表者、従事者数、事業内容、営業所等

②　会社の特徴

（４）業務の実績【任意様式】

①　受託施設名、業務内容、食数、受託金額(単位：千円)受託期間を記載すること。

②　令和４年４月１日以降の実績を記載すること。

（５）学校給食についての基本的な考え方【任意様式】

学校給食を提供するための方針・実績等について記載すること。

①　学校給食の意義、目的

②　調理と食育についての考え方

（６）従事者の配置計画及び業務運営体制【任意様式】

受託した場合の配置計画及び業務運営体制等について記載すること。

①　調理場の人員配置、勤務時間、業務分担等(正社員、パート社員の別がわかるように記載すること。)

②　業務責任者、副責任者の資格、経験年数及び配置

③　栄養士、調理師等の有資格者数及び配置

④　１日の作業手順

⑤　従事者の継続雇用及び地元雇用に向けた方策

⑥　従事者の休暇、病休等による代替サポート体制

⑦　業務委託開始までの採用、研修、業務引継ぎ等の方針・スケジュール

（７）衛生管理体制【任意様式】

衛生管理についての方針・実績等について記載すること。

①　衛生管理体制

②　従事者の健康管理体制

③　巡回指導、検査体制

（８）危機管理体制【任意様式】

①　調理における事故(食中毒、異物混入等)、災害への対応と防止策

②　損害賠償責任保険等の加入状況

③　危機管理体制マニュアル

（９）特定テーマ【任意様式】

テーマ「学校給食調理等業務への意欲、大槌町への貢献」

(10) 見積書【様式７】

①　見積額は、委託期間５年の総額(税抜き)とし、年度ごとの内訳を添付すること。

②　本業務に要する費用をすべて含むものとする。

③　提出にあたり、社印、代表者印を押印すること。

④　日付は、提出年月日とすること。

(11) 見積内訳書【任意様式】

①　見積内訳書は年度ごとの内訳とすること。

②　経費は項目ごとに記載すること。（様式例参照のこと）

大槌町学校給食調理等業務委託
見積内訳書（様式例）

項目	内容	所要額	備考
人件費			
法定福利費			
被服費			
消耗品費			
衛生費			
車両管理費（運転手含む）			
一般管理費			
消費税			
合計			（年間）

※上記を必須項目として、内訳書を作成すること。なお、その他、必要な項目については適宜追加しても構わない。