

文字入力画面について



- ・ 文字入力画面のアイコン
- ・ 画像、ファイルのアップロード

…について解説します。

目次

1. エディタの詳細説明	2
1-1入力について	2
1-2アイコンの説明	3
2. ファイルのアップロード	10

1. エディタの詳細説明

1-1 入力について

入力は Word 感覚で行えますので、HTML の知識がなくても記事の作成・編集が可能です。

- ・機種依存文字は使用しないでください。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯

⑰ ⑱ ⑲ ⑳ I II III IV V VI VII VIII IX X ミリ キロ

センチメートル グラム トン アルヘクタール リットル ワット カロリ センチメートル ミリメートル

cm km mg kg cc m² 平成 " \ No KK ™

Ⓢ Ⓣ ⓓ Ⓦ Ⓧ (株) (有) (代) 明治 昭和

≡ ≡ ∫ ∫ ∑ √ ⊥ ∠ ⊥ ∠ ∴ ∩ ∪

1-2 アイコンの説明

記事入力の[本文]やよくある質問記事(FAQ)の[質問][回答]エリアには入力補助ボタンがあります。



(19)(20) (21)(22) (23)(24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)(31) (32) (33)

(1)  切り取り

文字をドラッグした状態でクリックすると、文字を切り取ります。

(2)  コピー

文字をドラッグした状態でクリックすると、文字をコピーします。

(3)  貼り付け

切り取った(またはコピーした)文字をカーソル位置に貼り付けます。

(4)  プレーンテキストとして貼り付け

切り取った(またはコピーした)文字をカーソル位置にプレーンテキストで貼り付けます。

(5)  ワード文章から貼り付け

WORD 文章から切り取った(またはコピーした)文字をカーソル位置に貼り付けます。WORD 文章の不要なタグが削除されて貼りつきます。

(6)  元に戻す

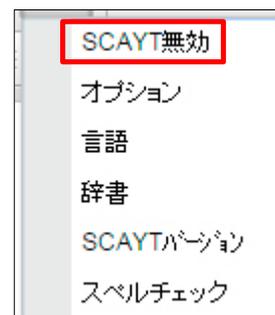
クリックすると直前の操作前の状態に戻ります。

- (7)  やり直す

クリックすると直前の操作をやり直します。

- (8)  スペルチェック

[SCAYT 有効]をクリックするとスペルチェックの詳細設定ができます。

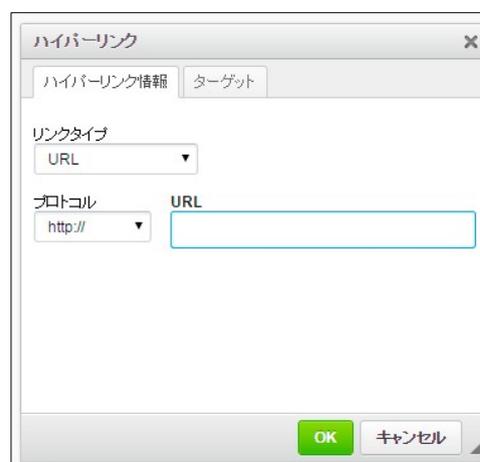


- (9)  リンク挿入／編集

リンクを挿入したい場所をドラッグしてアイコンをクリックすると、下のウィンドウが立ち上がります。「ハイパーリンク情報」と「ターゲット」を入力して[OK]をクリックするとリンクが設定されます。

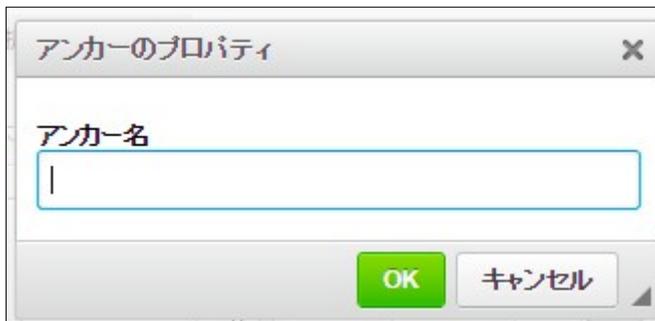
- (10)  リンクの削除

設定されているリンクを解除した場所をドラッグしてアイコンをクリックすると、リンクが解除されます。



(11)  アンカーの挿入／編集

アンカーを挿入したい場所、または編集したいアンカーが設定されている場所でアイコンをクリックすると、アンカーの設定画面が表示されるので、入力して[OK]をクリックします。



(12)  イメージ

画像の設定を行います。クリックすると右のウィンドウが立ち上がります。[画像情報]タブでは、画像の URL や代替テキスト (alt 設定) など必要事項を入力し、[OK]をクリックします。画像の添付や挿入は [アップロード]でも可能です。

※「2. ファイルのアップロード」参照 [リンク]タブでは、画像にリンクを設定する場合に URLを入力します。



(13)  表

表の設定を行います。クリックすると右のウィンドウが立ち上がります。行数や列数など必要事項を入力し、[OK]をクリックします。



(14)  水平線

カーソルの箇所に水平線を挿入します。

(15)  特殊文字の挿入

特殊文字を挿入します。クリックすると右のウィンドウが立ち上がります。挿入したい場所でウィンドウ内の特殊文字をクリックすると、特殊文字が挿入されます。



(16)  入力エリアの最大化

アイコンをクリックすると、入力エリアが最大化されます。もう一度アイコンをクリックすると元に戻ります。

(17)  ソース HTML のソースを表示・編集

入力した文章の HTML ソースが表示され、編集可能となります。※上級者向け。

(18)  テンプレートの挿入

テンプレートを挿入します。挿入したい箇所でアイコンをクリックすると右のウィンドウが立ち上がります。挿入したいテンプレートをクリックすると、テンプレートが挿入されます。
※CKEditor と TinyMCE に対応しています。



(19)  太字

太字にしたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、太字になります。

(20)  斜体

斜体にしたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、斜体になります。

(21)  打ち消し線

打ち消し線を入れたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、指定箇所のテキストに打ち消し線が追加されます。

(22)  書式を解除

書式を解除したいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、書式がすべて解除されます。

(23)  番号付きリスト

カーソルの箇所に番号付きリストを挿入します。

(24)  番号無しリスト

カーソルの箇所に番号無しのリストを挿入します。

(25)  インデント解除

カーソルの箇所のインデントを解除します。

(26)  インデント

カーソルの箇所にインデントを挿入します。

(27)  ブロック引用

選択された文章が引用・転載文であることを表します。

(28)  左揃え

ドラッグされた箇所を左揃えにします。

(29)  中央揃え

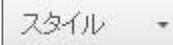
ドラッグされた箇所を中央で揃えます。

- (30)  右揃え

ドラッグされた箇所を右揃えにします。

- (31)  両端揃え

ドラッグされた箇所を左右均等に割り付けします。

- (32)  スタイル を設定

スタイルの設定を行います。スタイルを設定したい箇所をドラッグしてアイコンをクリックすると右のウィンドウが立ち上がります。設定したいスタイルをクリックして設定します。



- (33)  標準 を設定

段落の書式を設定を行います。書式を設定したい段落にカーソルをもっていき、アイコンをクリックすると右のウィンドウが立ち上がります。設定したい書式をクリックして設定します。

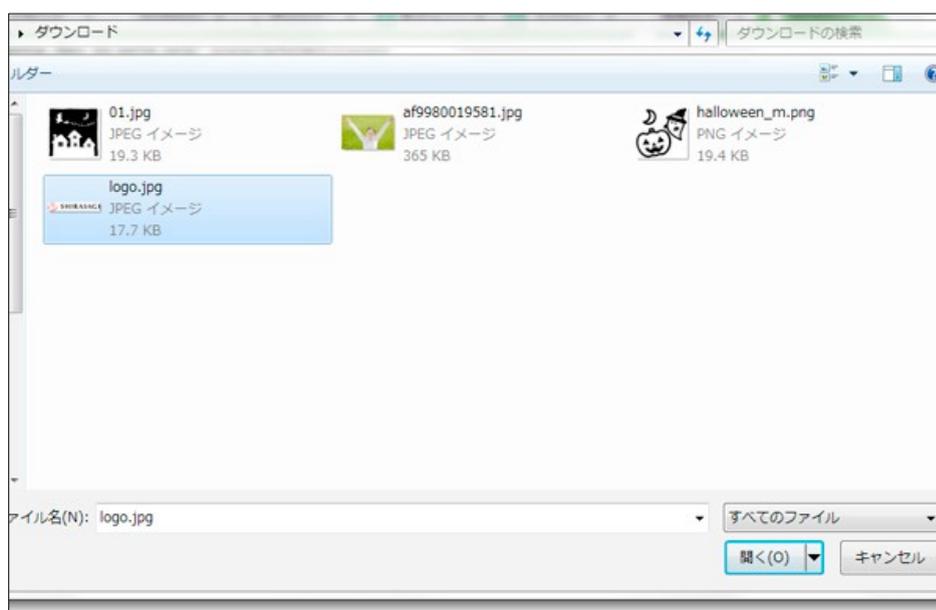


2. ファイルのアップロード

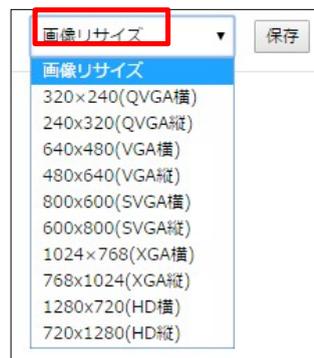
- (1) 記事やよくある質問記事の新規作成・編集画面で[アップロード]をクリックします。



- (2) [ファイル選択]をクリックして、アップロードするファイルをクリックし、[開く]をクリックします。



[画面リサイズ]をクリックすると、アップロードするファイルのサイズを変更することができます。



(3) ファイルが選択できていることを確認し、[保存]をクリックすると、下にアップロードしたファイルが一覧表示されます。表示されたファイルをクリックします。



- (4) 記事の編集画面に戻り、アップロードしたファイルが一覧表示されていることが確認できます。



- (5) 添付、または画像貼付します。

(ア) [添付貼付]… ファイルを添付します。

(イ) [画像貼付]… 記事に画像を貼り付けます。

(ウ) [削除]… アップロードしたファイルを削除します。